



## ELABORARE RAPORTĂRI STATISTICE

COD: I-DGA - 08

## INSTRUCȚIUNE

RECTOR,  
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF

|                             | Prenumele și numele                       | Semnătura |
|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| Departamentul de management | Șef lucr. dr.ing. Mirela PANAINTE-LEHĂDUȘ |           |
| Elaborat                    | Adrian Laurențiu Apăvăloaie               |           |
| Avizat                      | Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ                   |           |

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5      EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 05.12.2013, prin aprobarea în Ședința Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

|                                                                                   |                                       |                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
|  | <b>INSTRUCȚIUNE</b>                   | Cod document<br>I-DGA-08 |                |
|                                                                                   | <b>ELABORARE RAPORTĂRI STATISTICE</b> | Pag./Total pag.          | 2/3            |
|                                                                                   |                                       | Data                     | 05 12 2013     |
|                                                                                   |                                       | Ediție/Revizie           | 1/ 0 1 2 3 4 5 |

## **1. SCOP**

Prezenta instrucțiune descrie modul de elaborare și centralizare a datelor statistice la nivel de Universitate.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Instrucțiunea se aplică în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, de către personalul angajat al compartimentelor cărora li se solicită raportări statistice privind studenții, baza materială, resursa umană etc.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Chestionarele statistice și instrucțiunile emise de Institutul Național de Statistică.

Chestionarele statistice și instrucțiunile emise Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

Alte solicitări ale forurilor superioare sau autorităților naționale.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

**Date statistice** – totalitatea informațiilor grupate de criterii de raportare, fără a permite identificarea individuală.

**Chestionar statistic** – formularul tipizat, în format electronic sau scris, impus de interogator sau creat de Universitate, pe care se trec datele statistice;

### **4.2. Abrevieri**

UB – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**5.1.** Orice raportare statistică nu se pune în practică fără aprobarea conducerii Universității.

**5.2.** Responsabilitatea elaborării/ centralizării raportărilor statistice revin șefilor de compartimente menționate de fiecare chestionar sau prin analogie, atunci când chestionarul se adresează numai Universității.

**5.3.** Orice raportare se face prin consultarea bazelor de date oficiale, aflate în evidența fiecărui compartiment, baze de date care trebuie să existe, fie centralizat fie individual și în format scris, pentru a putea fi ulterior verificată corectitudinea raportării.

**5.4.** Orice raportare va fi verificată în comparație cu alte raportări, pentru justificarea diferențelor. În cazul în care nu există o situație de comparație, pentru eliminarea omisiunilor se vor găsi metode de justificare a corectitudinii raportării, care trebuie să aibă în spate dovezi scrise.

**5.5.** Centralizarea la nivel de Universitate se face de către persoanele care au atribuții în fișa postului sau sunt numite de conducerea Universității. Pentru corectitudinea raportării se vor face verificări în comparație cu alte raportări, inclusiv cu solicitarea de justificări scrise, după caz, de la compartimentele raportoare.

**5.6.** Eventualele greșeli sau omisiuni se vor corecta pe loc, la momentul sesizării, cu verificarea bazei de date din care s-au extras datele.

|                                                                                   |                                       |                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
|  | <b>INSTRUCȚIUNE</b>                   | Cod document<br>I-DGA-08 |                |
|                                                                                   | <b>ELABORARE RAPORTĂRI STATISTICE</b> | Pag./Total pag.          | 3/3            |
|                                                                                   |                                       | Data                     | 05 12 2013     |
|                                                                                   |                                       | Ediție/Revizie           | 1/ 0 1 2 3 4 5 |

5.7. Orice raportare statistică nu se transmite destinatarului fără înregistrare la Universitate și fără semnătura Rectorului sau a persoanei desemnate de către acesta. În situația raportărilor în format electronic, raportările se transmit numai după emiterea și semnarea documentului scris. Raportarea se transmite, după caz, scanată și în forma electronică.